**CADASTRO DA EMPRESA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOME:** | | **CNPJ/CPF:** | | | **IE/RG:** |
| **E-MAIL:** | | | **TELEFONE:** | | **IE/RG:** |
| **RUA:** | | | | **N°:** | **BAIRRO:** |
| **COMPLEMENTO:** | **CIDADE:** | | | **UF:** | **CEP:** |

**EQUIPAMENTOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MARCA:** | **MODELO:** | **N° DE SÉRIE:** | **DEFEITO APRESENTADO:** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ACESSÓRIOS:** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |

**INSTRUÇÕES DE ENVIO**

1 -. Os produtos devem ser enviados com o frete pago e com embalagem adequada para o meio de transporte utilizado.

2 – A Guandalini não se responsabiliza por quaisquer danos causados ao equipamento durante o transporte.

3 – Caso você seja Pessoa Física ou Pessoa Jurídica isenta, é OBRIGATÓRIO que seu equipamento seja enviado com uma carta detalhando equipamentos e acessórios com assinatura do responsável ou uma nota fiscal avulsa emitida pela Secretaria da Fazenda Local. 3.1 – Caso você seja uma Pessoa Jurídica, você deverá fazer uma nota de remessa com os dados da nota fiscal de venda e, na natureza da operação, deverá constar “Remessa para Conserto”. Caso a empresa seja registrada no Estado de São Paulo, usar o CFOP 5915. Caso a empresa esteja registrada fora do Estado de São Paulo, usar o CFOP 6915. Lembre-se de informar o número da nota fiscal de venda em sua remessa.

4. É obrigatório o envio da nota fiscal de remessa ou declaração de envio seguindo os padrões dos itens 3 e 3.1 junto com o equipamento.

**O Endereço da Guandalini Posicionamento é:**

Avenida Paulo VI, 2140 (novo 372)

Bairro Sumaré, São Paulo – SP

CEP 01262-010

CNPJ 15.739.099/0001-15

Razão social: GUANDALINI EQUIPAMENTOS TOPOGRÁFICOS EIRELI

A/C Laboratório de Manutenção

Data de envio: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_